



TERESIANUM

Pontificia Facoltà Teologica
Pontificio Istituto di Spiritualità

OFFERTA DI LAVORO COLLABORATORE/COLLABORATRICE NELLA SEGRETERIA DEI CORSI ONLINE

Data di scadenza per la presentazione delle candidature: 31 marzo 2025

Tipo di contratto: Contratto a tempo determinato, posizione economica B3 (1 anno, possibilità di un contratto indeterminato in seguito)

Lavoro: 50% (lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00).

Sede del lavoro:

Segreteria online della Pontificia Facoltà Teologica Teresianum

Piazza San Pancrazio 5/A

00152 Roma

Sito web: www.teresianum.net

Persona responsabile: P. Andrzej Cekiera, Segretario Generale

Contatto: seg.generale@teresianum.net

Telefono in Segreteria: 06.58540247

Condizioni:

- Laurea triennale
- Esperienza lavorativa in campo amministrativo e organizzativo
- Padronanza informatica (in particolare Microsoft Office 365, Moodle e Zoom)
- Competenza di didattica online
- Conoscenze linguistiche: soprattutto italiano, ma anche inglese e spagnolo
- Capacità di lavorare in team e di integrarsi facilmente nelle dinamiche della Segreteria

Compito: Segreteria per i programmi a distanza in Teologia Spirituale (italiano, inglese, spagnolo)

1. Contributo alla pubblicità dei corsi online e contatto con i (possibili) studenti nelle loro richieste durante l'anno accademico
2. Gestione dei dossier degli studenti a distanza nelle tre lingue usate (italiano, inglese e spagnolo) dall'iscrizione alla raccolta dei voti fino all'invio del diploma, utilizzando il programma CampusWin
3. Supervisione dei corsi su Moodle e assistenza ai docenti per caricare i documenti, collegarsi alle lezioni su Zoom e per la valutazione degli elaborati
4. Eventualmente: contributo all'organizzazione di incontri in sede con i nostri studenti a distanza

Come candidarsi:

Gli interessati sono invitati a inviare il proprio *curriculum vitae* insieme a una lettera di presentazione entro il 31 marzo 2025 a preside@teresianum.net. Nella lettera di presentazione, si prega di specificare l'esperienza lavorativa in campo amministrativo e la familiarità con la didattica a distanza.

Ulteriori informazioni:

Il preside si riserva il diritto di contattare solo i candidati ritenuti idonei per un colloquio.

Si ringraziano anticipatamente tutti i candidati per il loro interesse.

7 marzo 2025

P. Christof Betschart

Preside