



Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro

in ottemperanza al Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus Covid 19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020, come integrato dal Protocollo del 24 aprile 2020, reso ai sensi dell'art. 1, comma 1, n. 9 del D.P.C.M. 11 marzo 2020

INDICE DEL DOCUMENTO

1. PREMESSA E SCOPO DEL DOCUMENTO	2
1.1. RIPRESA DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE DEL TERESIANUM	2
2. AMBITO DI APPLICAZIONE	3
3. LINEE GUIDA DI COMPORTAMENTO	3
4. INFORMAZIONI ALLE PERSONE	4
5. AZIONI ADOTTATE PER GESTIRE GLI ACCESSI AL TERESIANUM ED ALLA BIBLIOTECA	4
6. PULIZIA E SANIFICAZIONE	5
7. CAPIENZE E DISTANZIAMENTO DEGLI SPAZI	6
8. DISPOSITIVI MEDICI DI PROTEZIONE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI (DPI). PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI	6
9. AZIONI ADOTTATE PER UN ADEGUATO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ LAVORATIVE. ORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI COMUNI E DI SERVIZIO. ORGANIZZAZIONE DI EVENTI E MANIFESTAZIONI.	6
10. GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA	7
11. INDICAZIONI PER SPECIFICHE ATTIVITÀ E SERVIZI	7
11.1. ATTIVITÀ DI FRONT OFFICE.....	7
11.2. SERVIZI DELLA BIBLIOTECA	8
12. AZIONI ADOTTATE PER GESTIRE GLI INGRESSI DEGLI ESTERNI	8
ALLEGATO 1	10
ALLEGATO 2	12
ALLEGATO 3	13

1. PREMESSA E SCOPO DEL DOCUMENTO

La Casa Generalizia dell'Ordine dei Padri Carmelitani Scalzi (di seguito, anche solo, l'“**OCD**”), in relazione alle situazioni di pericolo venutesi a creare con la diffusione del virus Covid-19 ed in conformità alle recenti disposizioni legislative, adotta tutte le misure ritenute necessarie e di competenza per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus negli ambienti di lavoro e negli spazi del *Teresianum* - Pontificia Facoltà Teologica, Pontificio Istituto di Spiritualità (di seguito, anche solo, il “**Teresianum**”) e della biblioteca del Teresianum (di seguito, anche solo, la “**Biblioteca**”).

La prosecuzione delle attività può avvenire solo in presenza di condizioni che assicurino alle persone che lavorano e che accedono ai locali ed agli spazi del Teresianum e della Biblioteca adeguati livelli di protezione.

È obiettivo prioritario dell'OCD coniugare la ripresa delle attività del Teresianum e della Biblioteca con la garanzia di condizioni di salubrità e sicurezza degli spazi, degli ambienti di lavoro e delle modalità lavorative.

Il presente protocollo (di seguito, anche solo, il “**Protocollo**”) disciplina le misure di sicurezza, adottate dall'OCD per il Teresianum e la Biblioteca, definite in applicazione del “Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro” del 24 aprile 2020.

A tal fine, il presente Protocollo rappresenta la “procedura operativa” di riferimento per la gestione del rischio da Covid-19, nella consapevolezza che l'inizio e la prosecuzione dell'attività lavorativa ed accademica sono vincolati al rispetto delle condizioni che assicurino ai lavoratori nonché a tutte le persone che accedono agli spazi del Teresianum e della Biblioteca adeguati livelli di protezione.

1.1. RIPRESA DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE DEL TERESIANUM

Il principio a cui ispirare la riorganizzazione delle attività didattiche del Teresianum è stato quello di temperare la sicurezza sanitaria con il pieno svolgimento di tutte le attività didattiche e di ricerca, anche con l'ausilio delle tecnologie digitali e di ogni altra modalità organizzativa. A tal fine, il Teresianum:

- garantirà la sicurezza degli studenti, del personale docente e del personale tecnico amministrativo;
- assicurerà la continuità della formazione e della didattica, affinché nessun studente sia pregiudicato dalla emergenza in atto.

In particolare, ferma restando ogni altra eventuale e differente determinazione che dovesse essere assunta, anche alla luce dei provvedimenti che dovessero essere emanati dalle Autorità Competenti:

- le lezioni frontali e gli esami si svolgeranno in presenza ovvero in modalità mista con telepresenza nel rispetto dei provvedimenti e delle determinazioni fornite dalle Autorità Competenti, adottando le idonee misure di sicurezza ed i protocolli previsti dalla normativa vigente, con presenza di un numero massimo di studenti e docenti compatibile con le dimensioni delle singole aule;

- gli esami di laurea, licenza e dottorato si svolgeranno in presenza nel mese di giugno 2020 ovvero, ove possibile, in modalità mista con telepresenza, in ogni caso adottando tutte le misure di sicurezza ed i protocolli previsti dalle disposizioni normative applicabili, con presenza di un numero massimo di persone compatibile con le dimensioni delle singole aule;
- l'accesso agli uffici, spazi studio ed alla Biblioteca da parte di studenti, docenti e personale tecnico amministrativo è consentito nel rispetto delle norme di sicurezza dettate dal presente Protocollo;
- le attività amministrative sono consentite in modalità mista, nel rispetto delle norme di sicurezza dettate dal presente Protocollo.

2. AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente Protocollo si applica a tutti gli ambienti di attività – accademici e tecnico amministrativi – e prescrive, in allineamento con la normativa emergenziale dettata dalle Autorità competenti e in considerazione dell'autonomia di funzionamento del Teresianum e della Biblioteca, specifici comportamenti individuali che devono essere applicati dal personale, dai docenti e dagli studenti nonché da chiunque abbia accesso agli spazi del Teresianum e della Biblioteca.

3. LINEE GUIDA DI COMPORTAMENTO

Le misure di contenimento indicate nel presente Protocollo considerano i seguenti principi:

- viene garantito il massimo utilizzo dello *smart working* per le attività che possono essere svolte da remoto;
- la presenza del personale e degli utenti autorizzati per svolgere attività in presenza viene programmata con turnazioni/prenotazioni che garantiscano il rispetto delle regole di distanziamento e di sicurezza, ponendo anche particolare attenzione al personale con patologie, con carichi familiari di cura (minori o anziani costretti a rimanere a casa), pendolari di lunga percorrenza ed ulteriori eventuali tipicità da valutarsi caso per caso;
- vengono attuate misure di sicurezza anti-contagio, anche rispettando la distanza interpersonale di almeno 1 metro come principale misura di contenimento e prevedendo la contestuale adozione di strumenti di protezione individuale, ivi compreso l'obbligo di indossare la mascherina chirurgica per chiunque abbia accesso agli spazi del Teresianum e della Biblioteca e permanga in spazi comuni (ad es. ingresso, mensa, bagni, corridoi, chioschi, aree attrezzate per operazioni di copia, stampa e scansione documenti, etc.) e in qualunque circostanza possano essere previste interazioni con altre persone;
- sono messi a disposizione del personale ulteriori dispositivi di protezione individuale (ad es. guanti monouso), nonché aggiuntivi strumenti di sicurezza strutturale (ad es. divisori di protezione/separazione), da prevedersi in considerazione delle attività svolte;
- sono intensificate le attività di igienizzazione e pulizia delle aree e degli ambienti del Teresianum e della Biblioteca e sono svolte le attività di sanificazione laddove previste, come indicato al punto 6;
- sono fortemente limitati e strettamente circoscritti gli spostamenti all'interno dei siti e viene contingentato l'accesso agli spazi comuni (ad es. ingresso, mensa, bagni, corridoi, chioschi, aree attrezzate per operazioni di copia, stampa e scansione documenti, etc.), in particolare ove è prevedibile un rischio di assembramento;
- del presente Protocollo e delle disposizioni in esso contenute verrà data notizia con la massima diffusione possibile.

4. INFORMAZIONI ALLE PERSONE

L'OCD, attraverso le modalità più idonee ed efficaci, informa tutti i lavoratori e chiunque acceda agli spazi del Teresianum e della Biblioteca, circa le disposizioni delle Autorità, consegnando e/o affiggendo agli ingressi e nei luoghi maggiormente visibili, appositi *dépliant* informativi (Allegato 1).

Le informazioni riguardano, in particolare:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali (tosse, dolori alle ossa, difficoltà di respirazione) e di chiamare il proprio medico curante e l'Autorità sanitaria;
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere negli spazi del Teresianum e della Biblioteca e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e dell'OCD (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria attività all'interno dei locali del Teresianum e della Biblioteca, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

5. AZIONI ADOTTATE PER GESTIRE GLI ACCESSI AL TERESIANUM ED ALLA BIBLIOTECA

- Chiunque acceda agli spazi del Teresianum e della Biblioteca deve indossare una mascherina chirurgica.
- Compatibilmente con le caratteristiche degli edifici e degli ambienti, si adottano ingressi e uscite differenziati, al fine di evitare il più possibile contatti nelle zone comuni (ingressi, corridoi, mensa, etc.) e garantire, sia in entrata che in uscita, la distanza minima di almeno 1 metro tra i soggetti.
- Laddove possibile, occorre dedicare una porta di entrata e una porta di uscita da questi locali e garantire la presenza di detergenti segnalati da apposite indicazioni.
- L'OCD si riserva di provvedere alla misurazione della temperatura corporea delle persone che accedono al Teresianum ed alla Biblioteca. Qualora attivata tale procedura, in caso di positività, determinata da una temperatura superiore ai 37,5° o dalla presenza di altri sintomi influenzali, verrà impedito l'accesso e la persona dovrà tornare al suo domicilio. Verrà chiaramente indicato al soggetto che presenta i sintomi sopra detti di non recarsi al Pronto Soccorso ma di andare a casa, ricontrollare la propria temperatura corporea e, in caso di positività, chiamare il proprio medico curante.
- A tal riguardo, si segnala che la rilevazione in tempo reale della temperatura corporea costituisce un trattamento di dati personali e, pertanto, deve avvenire ai sensi della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali. A tal fine, l'OCD, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, ha predisposto apposita informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR). In particolare, con riferimento alla rilevazione della temperatura corporea, non sarà effettuata alcuna registrazione del dato acquisito. L'identificazione della persona e la registrazione del superamento della soglia di temperatura di 37,5° potrebbero avvenire solo qualora fosse necessario documentare le

ragioni che hanno impedito l'accesso. In tal caso, il soggetto al quale viene rilevata la temperatura sarà informato della circostanza.

- Viene assicurata la disponibilità di soluzioni disinfettanti: il personale e le persone che accedono ai locali del Teresianum e della Biblioteca sono invitate ad utilizzare tali prodotti per una frequente detersione delle mani, soprattutto in occasione di ogni ingresso ed uscita dai locali.
- L'accesso ai locali del Teresianum e della Biblioteca è precluso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al Covid-19 o provenga da zone classificate "a rischio" secondo le indicazioni dell'Organizzazione Mondiale della Sanità.
- L'ingresso di persone già risultate positive all'infezione da Covid-19 è consentito solo previa presentazione della certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.
- In considerazione del periodo di emergenza, si raccomanda di limitare allo stretto necessario l'utilizzo dei mezzi pubblici. Pertanto, laddove le distanze tra l'abitazione e il Teresianum o la Biblioteca lo permettano, è consigliato lo spostamento a piedi o, nel caso ciò non sia possibile, è suggerito (compatibilmente con le disponibilità di ciascuno) l'utilizzo di mezzi propri. Nel caso di utilizzo di mezzi pubblici è necessario l'uso di mascherine, guanti protettivi monouso e la pulizia delle mani con gel a base alcolica prima e dopo l'utilizzo degli stessi (oltre a quanto eventualmente indicato dalle disposizioni normative riferite al settore e dalle aziende di trasporto), comunque da utilizzarsi anche prima di accedere agli spazi del Teresianum e della Biblioteca.

6. PULIZIA E SANIFICAZIONE

Le operazioni quotidiane di pulizia e sanificazione delle aree di lavoro, delle aule, dei servizi igienici e degli spazi comuni sono affidate ad una società esterna, che assicura l'applicazione di protocolli conformi alle prescrizioni vigenti.

In ogni caso, l'OCD:

- assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aule, nonché delle aree comuni e di svago del Teresianum e della Biblioteca. Verranno quotidianamente trattate tutte le superfici di contatto e i pavimenti, prestando particolare attenzione a maniglie, pulsantiere, postazioni di lavoro, aule, sedute e servizi igienici. Inoltre, verrà garantito il ricambio d'aria con l'apertura delle finestre;
- nel caso di presenza di una persona positiva al Covid-19 all'interno degli spazi del Teresianum e della Biblioteca, assicura la sanificazione degli ambienti con impiego di prodotti disinfettanti idonei;
- mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani presso i servizi igienici (saponi) nonché gel disinfettanti agli ingressi del Teresianum e della Biblioteca;
- mette a disposizione del personale del Teresianum e della Biblioteca prodotti idonei per l'igienizzazione e sanificazione della postazione lavorativa. Qualora una postazione lavorativa o di studio venga utilizzata da più persone nell'arco della giornata, ciascuno dovrà provvedere alla sanificazione prima dell'utilizzo;
- ha predisposto appositi cestini per lo smaltimento di guanti e mascherine;
- qualora il lavoro imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di 1 metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative, prescrive come necessario l'uso delle mascherine, e altri dispositivi di protezione (ad es. guanti monouso). È comunque previsto, per tutti i lavoratori che condividono spazi comuni, l'utilizzo di una mascherina chirurgica.

7. CAPIENZE E DISTANZIAMENTO DEGLI SPAZI

- Per gli ambienti del Teresianum e della Biblioteca dove operano ordinariamente più persone (siano essi studenti, docenti, personale tecnico e amministrativo, etc.) viene assicurata una presenza massima che rispetti criteri stabiliti in termini di capienza, e garantisca un distanziamento effettivo tra le persone e le postazioni, pari ad almeno 1 metro.
- Negli ambienti *indoor*, in particolare ove operano più persone (uffici, aule, etc.), si deve eseguire un frequente ricambio dell'aria attraverso le aperture disponibili (porte e finestre). Con riferimento agli ambienti dotati di ventilazione meccanica forzata, riscaldamento e raffrescamento (es. termoconvettori) sono definiti specifici criteri e indicazioni di funzionamento, manutenzione e pulizia degli impianti. Negli ambienti comuni (quali ingressi, corridoi, mense, distributori di bevande, servizi igienici, etc.) accessibili, stanti le limitazioni in vigore, è prevista una aerazione continua dei locali, fermo restando la necessità di sostare per il tempo strettamente necessario all'interno dei medesimi.

8. DISPOSITIVI MEDICI DI PROTEZIONE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI (DPI). PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI.

- L'OCD fornisce al personale del Teresianum e della Biblioteca mascherine chirurgiche monouso, da sostituire con frequenza variabile in funzione dell'utilizzo e dell'attività svolta e comunque ogniqualevolta risultino umide o sporche. Si precisa che le mascherine vanno smaltite conferendole nei raccoglitori destinati ai rifiuti "secchi" (c.d. "indifferenziata"). Le istruzioni per il corretto uso delle mascherine per la protezione delle vie respiratorie vengono diffuse mediante affissione della cartellonistica di cui all'Allegato 3 nelle aree comuni e all'ingresso del Teresianum e della Biblioteca. Le mascherine devono essere utilizzate obbligatoriamente:
 - nelle situazioni in cui non dovesse essere possibile il rispetto di una distanza di almeno 1 metro tra le persone;
 - in caso di condivisione di un ufficio o di un'aula di studio, pur nel rispetto di una distanza di almeno 1 metro tra le postazioni di lavoro;
 - in caso di frequentazione degli spazi comuni (ad es. chioschi, corridoi, servizi igienici, mensa, punti attrezzati per la stampa, copia e scansione di documenti, etc.), dove comunque dovrà essere tenuta la distanza minima di 1 metro tra le persone;
 - ogniqualevolta si accolga un soggetto esterno (ad es.: corrieri, visitatori).
- A completamento delle operazioni sopra indicate viene richiesto un tassativo rispetto dell'igiene e pulizia personale (costante pulizia delle mani con acqua e sapone, gel disinfettanti, etc.) (Allegato 2);
- In occasione della pausa pranzo, al personale è permesso consumare il pasto all'interno dei locali del Teresianum e della Biblioteca rimanendo alla propria postazione lavorativa, avendo cura di assicurare un'adeguata pulizia ed igienizzazione delle superfici di appoggio utilizzate.

9. AZIONI ADOTTATE PER UN ADEGUATO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ LAVORATIVE. ORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI COMUNI E DI SERVIZIO. ORGANIZZAZIONE DI EVENTI E MANIFESTAZIONI.

L'OCD, limitatamente al periodo dell'emergenza sanitaria dovuta al Covid-19, ha definito le seguenti misure organizzative per il Teresianum e la Biblioteca:

- Con riferimento al personale del Teresianum e della Biblioteca, è privilegiato lo *smart working* per tutte quelle attività che possono essere svolte presso il domicilio.
- Si può procedere ad una rimodulazione dei livelli produttivi, con l'obiettivo di diminuire al massimo i contatti e di creare gruppi autonomi, distinti e riconoscibili.
- Le comunicazioni tra il personale occupante ambienti diversi devono avvenire preferibilmente a mezzo telefono, *e-mail* o altri applicativi di comunicazione. Sono da evitare, per quanto possibile, gli accessi tra i vari spazi del Teresianum e della Biblioteca. In ogni caso, dovranno essere utilizzati i dispositivi di protezione individuale e dovranno essere rispettate le distanze tra persone e le norme igieniche come previste dal presente Protocollo. Vale il divieto di assembramento e le soste non giustificate sono quindi vietate.
- Laddove necessario, è predisposta una segnaletica ben visibile per disciplinare gli spostamenti e i distanziamenti, gli accessi e le uscite, anche attraverso l'applicazione di nastri e segnali orizzontali sulla pavimentazione per agevolare i comportamenti più corretti.
- L'accesso agli spazi comuni (ingresso, mensa, bagni, corridoi, aree attrezzate per operazioni di copia, stampa e scansione documenti) avviene una persona alla volta e per il tempo strettamente necessario allo svolgimento delle attività che lo richiedono. In ogni caso, dovranno essere utilizzati i dispositivi di protezione individuale e dovranno essere rispettate le distanze tra persone e le norme igieniche come previste dal presente Protocollo. Vale il divieto di assembramento e le soste non giustificate sono quindi vietate. Con riferimento agli ascensori, l'impiego è consentito una persona alla volta. Prediligere comunque l'utilizzo delle scale avendo cura di utilizzare la parte destra per scendere e la sinistra per salire.
- Sono sospese e annullate tutte le trasferte/viaggi di lavoro nazionali e internazionali, anche se già concordate od organizzate, salvo se necessarie ed inderogabili.
- Sono privilegiate, nello svolgimento di incontri o riunioni e per la partecipazione ad eventi formativi, le modalità di collegamento da remoto. In ogni caso, potranno aver luogo solo se il numero dei partecipanti consente il rispetto di una distanza minima di 1 metro tra le persone, che dovranno altresì indossare dispositivi di protezione individuale. Al termine, dovrà essere assicurata un'adeguata aerazione del locale aprendo le finestre e chiudendo la porta della stanza e prima di un nuovo utilizzo della stessa si dovrà procedere all'igienizzazione delle superfici.
- Sono sospesi tutti gli eventi e le manifestazioni pianificati in presenza comunque incentivati e organizzati utilizzando gli strumenti telematici a disposizione (audio o videoconferenze) al fine di mantenere sempre attivo il ruolo di interlocuzione culturale del Teresianum e della Biblioteca nel rispetto delle precauzioni di sicurezza.

10. GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA

Nel caso in cui una persona presente negli spazi del Teresianum e/o della Biblioteca sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, la stessa lo deve dichiarare al suo superiore gerarchico; la persona sarà isolata e verranno informate le Autorità sanitarie competenti.

11. INDICAZIONI PER SPECIFICHE ATTIVITÀ E SERVIZI

11.1. ATTIVITÀ DI FRONT OFFICE

- Le attività di *front office* svolte nelle strutture del Teresianum e della Biblioteca devono essere effettuate il più possibile con modalità a distanza (da remoto).
- Per i casi in cui è impossibile svolgere l'attività di *front office* da remoto, saranno adottate soluzioni organizzative affinché siano evitati gli assembramenti, sia garantito l'uso della

mascherina ed il rispetto della distanza di sicurezza di almeno 1 metro tra gli utenti (anche attraverso il posizionamento di strisce distanziatrici a pavimento). Il servizio deve avvenire, in ogni caso, solo previo appuntamento.

- Tutti i *front office* sono provvisti di idonei divisori di protezione/separazione utili a garantire una protezione adeguata degli operatori e degli utenti.
- Fermo restando l'obbligo, per chiunque acceda al Teresianum ed alla Biblioteca di indossare la mascherina chirurgica, ogni punto di *front office* è dotato dei seguenti presidi minimi:
 - Mascherine chirurgiche (disponendo di una scorta minima da consegnare all'utenza in caso di necessità);
 - Gel a base alcolica per la detersione delle mani (a disposizione anche dell'utenza);
 - Gel disinfettante per superfici (da utilizzarsi all'uopo);
 - Guanti monouso (a disposizione anche dell'utenza);
 - Appositi cestini per lo smaltimento del materiale monouso utilizzato.

11.2. SERVIZI DELLA BIBLIOTECA

- In Biblioteca sarà indicato il percorso d'ingresso all'utenza per garantire la distanza di sicurezza di almeno 1 metro e sono a disposizione guanti monouso e mascherine chirurgiche.
- L'attività di prestito librario per gli studenti e per il personale universitario può essere svolta secondo le seguenti procedure:
 - gli ingressi in Biblioteca devono avvenire previo appuntamento e seguendo un percorso di accesso e uscita predeterminato;
 - è obbligatorio l'uso delle mascherine chirurgiche e dei guanti monouso.
- Fermo restando l'obbligo, per chiunque acceda alla Biblioteca, di indossare la mascherina chirurgica, la Biblioteca è dotata di:
 - Mascherine chirurgiche (disponendo di una scorta minima da consegnare all'utenza in caso di necessità);
 - Gel a base alcolica per la detersione delle mani (a disposizione anche dell'utenza);
 - Gel disinfettante per superfici (da utilizzarsi all'uopo);
 - Guanti monouso (a disposizione anche dell'utenza);
 - Appositi cestini per lo smaltimento del materiale monouso utilizzato.
- Nei punti in cui viene effettuato il servizio di prestito sono installati idonei divisori di protezione/separazione e si procede al posizionamento di strisce distanziatrici sul pavimento al fine di garantire la distanza di sicurezza di almeno 1 metro tra gli utenti.
- Sono altresì presenti contenitori dove poter posizionare i libri sia in ingresso che in uscita garantendo sempre il distanziamento tra i presenti.
- Quanto più tempestivamente possibile, i contenitori con i libri in ingresso (restituiti) saranno sottoposti ad idonee procedure di pulizia e sanificazione.

12. AZIONI ADOTTATE PER GESTIRE GLI INGRESSI DEGLI ESTERNI

- Agli esterni è consentito l'accesso ai locali del Teresianum e della Biblioteca, nel rispetto delle disposizioni del presente Protocollo, per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'attività che lo ha reso necessario. È loro precluso l'accesso a locali del Teresianum e della Biblioteca diversi da quelli che devono essere necessariamente frequentati ai fini dell'espletamento dell'attività ha reso indispensabile l'accesso, così da ridurre al minimo le occasioni di contatto con il personale e con le persone presenti in tali ambienti.

- Sono individuati con apposita cartellonistica i servizi igienici del Teresianum e della Biblioteca destinati agli esterni.
- Agli esterni è richiesto l'utilizzo di mascherine e guanti nonché il rispetto delle norme igieniche definite nella cartellonistica affissa negli ambienti del Teresianum e della Biblioteca.
- Va ridotto, per quanto possibile, l'accesso ai visitatori; qualora fosse necessario l'ingresso di visitatori esterni, gli stessi dovranno sottostare a tutte le regole descritte nel presente Protocollo. Resta, in ogni caso, fermo che le visite all'interno del Teresianum e della Biblioteca devono essere limitate agli effettivi casi di necessità o urgenza preferendo, ove possibile, soluzioni che consentano lo svolgimento di incontri e riunioni "da remoto".
- Le norme del presente Protocollo si estendono alle aziende in appalto che possono organizzare cantieri all'interno del Teresianum e/o della Biblioteca. In particolare, in caso di lavoratori dipendenti da aziende terze che operano nello stesso sito produttivo (ad es.: manutentori, addetti alla vigilanza) che risultassero positivi al tampone Covid-19, il Teresianum e/o la Biblioteca dovranno collaborare con l'appaltatore ed insieme dovranno collaborare con l'Autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti. L'OCD, in qualità di committente è tenuta a dare, all'impresa appaltatrice, completa informativa dei contenuti del presente Protocollo aziendale e dovrà vigilare affinché i lavoratori della stessa o delle aziende terze che operano a qualunque titolo negli spazi del Teresianum e/o della Biblioteca, ne rispettino integralmente le disposizioni.



ALLEGATO 1



COVID-19 E PROTEZIONE DEI LAVORATORI E DEI TERZI


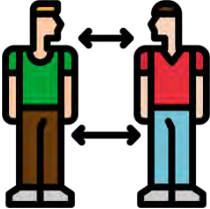

La diffusione del Coronavirus (COVID-19) ha portato l'Organizzazione Mondiale della Sanità (OMS) a dichiarare nel 2020 un'**emergenza sanitaria globale**.

L'evoluzione della crisi sanitaria legata ai casi di contagio da Coronavirus COVID-19 richiede particolare e costante attenzione e senso di responsabilità da parte di tutti.

Il presente documento – predisposto conformemente a quanto stabilito dal "**Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro**" - vuole essere un contributo informativo per la tutela della salute e sicurezza per tutti i lavoratori e chiunque acceda agli spazi del *Teresianum* - Pontificia Facoltà Teologica, Pontificio Istituto di Spiritualità (di seguito, anche solo, il "**Teresianum**") e della Biblioteca del Teresianum (di seguito, anche solo, la "**Biblioteca**").

Pertanto, tutti i dipendenti e tutti i soggetti che a qualsiasi titolo accedono agli spazi del Teresianum e della Biblioteca sono tenuti ad osservare le seguenti **regole**:

	<p><u>Rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali</u> (tosse, dolori alle ossa, difficoltà di respirazione) e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'Autorità sanitaria.</p> <p><u>Accettare di non poter fare ingresso e/o permanere</u> nei locali del Teresianum e della Biblioteca e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.), in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio.</p>
	<p><u>Rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e della Casa Generalizia dell'Ordine dei Padri Carmelitani Scalzi</u> (in qualità di datore di lavoro) nel fare accesso ai locali del Teresianum e della Biblioteca (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).</p>

	<p><u>Informare tempestivamente e responsabilmente la Casa Generalizia dell'Ordine dei Padri Carmelitani Scalzi (in qualità di datore di lavoro) della presenza di qualsiasi sintomo influenzale</u> durante l'espletamento della propria attività all'interno dei locali del Teresianum e della Biblioteca, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza delle persone presenti.</p>
	<p><u>Coprirsi la bocca</u> con fazzoletto monouso o con il gomito flesso se si starnutisce o tossisce. Usare fazzoletti monouso per soffiarsi il naso e gettarli, una volta utilizzati, negli <u>appositi cestini messi a disposizione</u>. <u>Evitare l'uso promiscuo</u> di oggetti personali, quali bottiglie o bicchieri.</p>
	<p><u>L'accesso agli spazi comuni del Teresianum e della Biblioteca è contingentato</u>, con la previsione di una <u>ventilazione continua</u> dei locali, di un <u>tempo ridotto di sosta</u> all'interno di tali spazi e con il mantenimento della <u>distanza di sicurezza di 1 metro</u> tra le persone che li occupano.</p>
	<p><u>Non sono consentite le riunioni in presenza</u>. Laddove le stesse fossero connotate dal carattere della necessità e urgenza, nell'impossibilità di collegamento a distanza, dovrà essere ridotta al minimo la partecipazione necessaria e, comunque, dovranno essere garantiti il <u>distanziamento interpersonale</u> e <u>un'adeguata pulizia/areazione dei locali</u>.</p>

Ringraziamo tutti per l'attenzione.



ALLEGATO 2

MISURE IGIENICO SANITARIE PER PREVENIRE IL CONTAGIO DA COVID-19

Previene le infezioni con il corretto lavaggio delle mani



Utilizza sapone (meglio quello liquido della saponetta) e acqua corrente, preferibilmente calda



Applica il sapone su entrambi i palmi delle mani e strofina sul dorso, tra le dita e nello spazio al di sotto delle unghie per almeno 40-60 secondi



Risciacqua abbondantemente con acqua corrente



Asciuga le mani possibilmente con carta usa e getta, con un asciugamano personale pulito o con un dispositivo ad aria calda



Ministero della Salute

www.salute.gov.it

Come lavare le tue mani?

Per prevenire le infezioni bastano 60 secondi





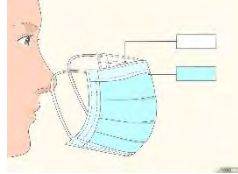
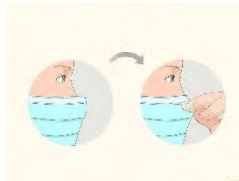
Ministero della Salute

www.salute.gov.it



ALLEGATO 3

ISTRUZIONI PER IL CORRETTO UTILIZZO DELLE MASCHERINE

<p>1 Pulisciti le mani</p>	<p>2. Controlla la mascherina</p>	<p>3. Assicurati che il lato corretto della mascherina sia rivolto verso l'esterno</p>	<p>4. Sistema la parte sul naso</p>
			
<p>5. Sistema la mascherina sul viso e sotto il mento</p>	<p>6. Pulisciti le mani prima di togliere la mascherina</p>	<p>7. Butta la mascherina rispettando le norme di sicurezza</p>	<p>8. Lavati nuovamente le mani</p>
