

GUIDA semplice e breve per utilizzare la piattaforma **Jitsi** dal PC, così da poter avviare una videoconferenza e svolgere gli esami con ogni studente. Ogni professore potrà scegliere altre piattaforme di videoconferenza, ma dovrà prendersi cura di istruire preventivamente gli studenti che affronteranno l'esame, sull'uso della piattaforma di videoconferenza che vorrà utilizzare.

In questa comunicazione viene proposto e illustrato l'uso della piattaforma **Jitsi.**

Primi passi

La particolarità di Jitsi è la sua natura completamente Web-based: il servizio utilizza il protocollo **WebRTC** che permette all'interfaccia e al sistema di gestione delle chiamate di **funzionare direttamente dal browser**, senza dover installare nessun programma e senza nemmeno registrare un account di base: basta aprire il sito Web e creare la stanza in cui vogliamo avviare il meeting.

Come avviare una videoconferenza (**PROFESSORI**)

Per avviare una videoconferenza

1. apriamo il nostro *browser* preferito (CHROME, o FIREFOX soprattutto per utenti Mac, ecc).

Successivamente apriamo il sito [Jitsi Meet](https://meet.jit.si/) (<https://meet.jit.si/>). Il sito si apre in lingua inglese ma sarà possibile scegliere altre lingue per gestire la piattaforma dal menù "settings" in alto a destra della pagina.

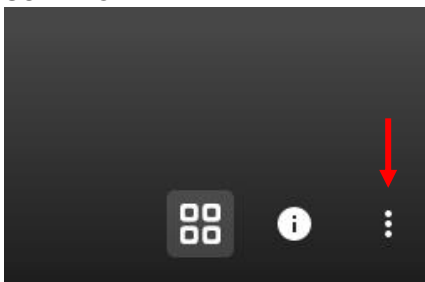


Scegliamo un nome da dare alla nostra "stanza" (*meeting room*); suggeriamo di seguire il seguente metodo: TERESIANUM_CODICE CORSO = ad es.: **TERESIANUM_TP1020**).

A blue background with white text. At the top, it says "Il sistema di conferenza sicuro, funzionale e completamente gratuito." Below that, a smaller line of text describes the service. At the bottom, there is a white input field with the text "Avvia una nuova conferenza" and "TERESIANUM TP1020" below it. To the right of the input field is a blue button with the text "VAI". A red arrow points to the input field.

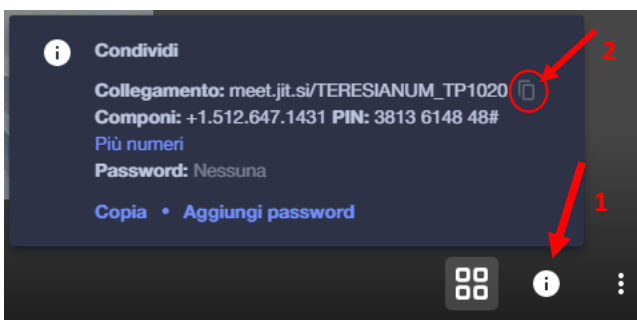
Dopo aver il nome alla "stanza", premiamo su **Go (VAI)** per avviare subito la videochiamata iniziale. Il browser chiederà di accedere alla webcam e al microfono presenti sul PC:

forniamo senza timori tutti i permessi necessari, così da poter utilizzare tutte le funzioni del servizio.



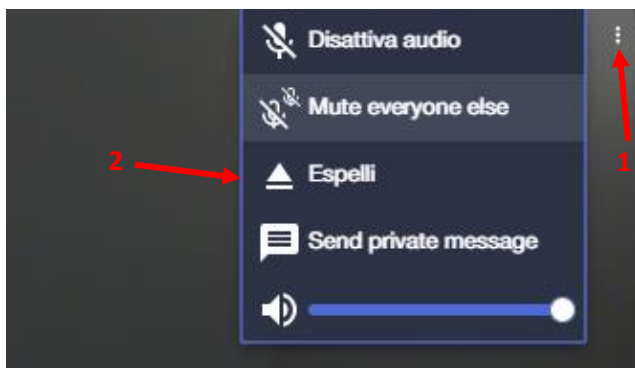
Se non l'abbiamo ancora impostata, subito dopo l'avvio della *meeting room* è possibile **impostare la lingua preferita** premendo in basso a destra sui tre puntini, cliccando su **Settings (Impostazioni)**, poi su **More (Altro)** e infine scegliendo la lingua preferita dal menu a tendina che si presenterà. Premiamo su **OK** per confermare la scelta.

Successivamente passiamo a invitare a partecipare alla sessione d'esame lo studente interessato.



Occorre premere il pulsante **(i)** che si trova al centro (1) e nella finestra che così si apre premere sull'icona del "COPIA" (2). Ora non dobbiamo far altro che comunicare al nostro interlocutore – inviando una Email – il link così copiato.

Le Email degli studenti sono reperibili all'interno del sistema Moodle (sotto la voce "partecipanti"). Gli studenti devono essere contattati seguendo l'ordine dell'elenco del verbale.



Per terminare il collegamento e la sessione d'esame con il primo studente il PROFESSORE dovrà selezionare il menù con tre punti in alto a destra (1) nella finestra dove appare lo STUDENTE, scegliere "ESPELLI" (2) e confermare la scelta.

Per proseguire occorre inviare una Email allo studente successivo elencato nel verbale, inviando lo stesso link inviato al primo e così di seguito con tutti gli studenti in elenco.

Come partecipare ad una videoconferenza (**STUDENTI**)

Per partecipare ad una videoconferenza per sostenere un esame, dopo aver ricevuto per Email dal professore che ci "invita", possiamo entrare nella "stanza" indicata dal Professore *copiando* il link ricevuto via email direttamente nella barra degli indirizzi oppure semplicemente facendo clic sul link ricevuto.

È molto importante tenersi pronti nel verificare l'arrivo della Email da parte del Professore per poi procedere a cliccare immediatamente sul link ricevuto e dar modo così di proseguire la sessione d'esami regolarmente.

Successivamente confermiamo i permessi per accedere a microfono e webcam.