

[Norme e moduli per le richieste](#)

- [Norme per le richieste](#)
- [Moduli per le richieste](#)

Richiesta dei certificati

1. Compilare in ogni sua parte il modulo di richiesta, disponibile sul sito internet.
2. Presentarlo in Segreteria e versare l'importo stabilito presso l'Economato.
3. La Segreteria Generale emette i certificati tre giorni lavorativi dopo la data della richiesta. La Segreteria del Corso di Teologia Spirituale Online e del Corso di Accompagnamento Spirituale, una settimana dopo la richiesta.
4. Non si accettano richieste di certificati per telefono.

Altre richieste

Qualsiasi richiesta (dispensa dalla frequenza di un corso, cambiamento del piano di studio, frequenza di un corso come uditore, contestazione di irregolarità, ecc.) deve essere presentata sempre per iscritto e consegnata in Segreteria.

La richiesta della convalida dei corsi frequentati altrove, deve essere consegnata in Segreteria nel momento d'iscrizione alla Facoltà.



Modulo per test di lingue moderne

[Download](#)



Modello Lettera di presentazione per laici

[Download](#)



Approvazione piano di studio

[Download](#)



Convalida corsi

[Download](#)



Richiesta diplomi e certificati

[Download](#)



Iscrizione esami corsi frequentati non immediatamente prima della sessione e esami sessione autunnale

[Download](#)