Iscrizioni a tutti i Cicli e Corsi
ad eccezione dei Corsi di Teologia Spirituale Online

1. Le iscrizioni si svolgono in due diverse fasi:

Pre-iscrizione solo per coloro che necessitano del visto:

- Richiesta del certificato di pre-iscrizione scrivendo alle Segreterie di competenza, allegando l'autorizzazione agli studi dei Vescovo (per i diocesani), dei Superiore Maggiore (per i religiosi/e) e dei Parroco (per i laici), il documento di identità, il curriculum degli studi e il pagamento del 20% del contributo accademico dei Corso al quale ci si intende iscrivere.

  Tale richiesta può essere inoltrata in qualsiasi momento dell'anno.

Iscrizione propria:

a. online, attraverso una prima iscrizione,

b. presso la Segreteria Generale della Facoltà o rispettivamente presso la Segreteria del Corso di Accompagnamento Spirituale.

Le iscrizioni sono aperte un mese prima dell'inizio, sia del primo che del secondo semestre.

Si invitano gli interessati a visitare l'*Home Page* del sito della Facoltà dove nel periodo stabilito è messa a disposizione l'apposita piattaforma elettronica che consente di effettuare la prima fase delle iscrizioni.

2. L'iscrizione *online* consiste nel compilare la domanda di iscrizione allegando la propria foto in formato tessera e i dati anagrafici richiesti. Affinché l'iscrizione vada a buon fine è necessaria la stampa finale del modulo di iscrizione.

3. Per completare l'iscrizione occorre consegnare, recandosi presso la Segreteria, i seguenti documenti:

3.1. Fotocopia di un documento di identità (passaporto o titolo equivalente), codice fiscale per gli Studenti italiani e copia del permesso di soggiorno (per gli Studenti provenienti da Paesi non dell'Unione Europea), accompagnata dal documento originale che deve essere esibito all'atto dell'iscrizione.

3.2. Titolo di studio ed eventuali altri titoli richiesti per l'ammissione al Ciclo o al Corso che si intende frequentare (si vedano le informazioni specifiche nella presentazione ai singoli Cicli e

Corsi); documento originale da esibire e fotocopia da consegnare (non richiesto agli Studenti Ospiti).

3.3. Attestato disciplinare della Facoltà di provenienza (concerne gli Studenti che fanno il passaggio al *Teresianum*) (cf. *Statuto,* art. 53).

3.4. Per gli Studenti non italiani che intendono iscriversi a un Ciclo accademico (di Baccalaureato, di Licenza o di Dottorato): un attestato di frequenza di un corso intensivo di lingua italiana, di durata non inferiore a tre mesi, rilasciato dall'Ente presso il quale è stato seguito.

3.5. Attestati (cf. Statuto, art. 43a-b):

a. per i seminaristi: nulla osta del Rettore del rispettivo seminario o collegio di residenza;

b. per i sacerdoti diocesani: nulla osta del proprio Ordinario;

c. per i religiosi: nulla osta del Superiore maggiore;

d. per i membri di associazioni o movimenti riconosciuti dall'autorità ecclesiastica: nulla osta dellAssistente Ecclesiastico;

e. per i laici: lettera di presentazione di una persona ecclesiastica (per es. parroco); nel caso degli Studenti provenienti dall'Africa: commendatizia dell'Ordinario del luogo;

f. per gli Studenti non cattolici: un attestato di credibilità rilasciato dall'Autorità religiosa di riferimento.

Nel caso del Corso di Accompagnamento Spirituale il nulla osta concesso alle persone religiose che non sono allo stesso tempo sacerdoti o seminaristi, ai membri di associazioni o movimenti di cui sopra, nonché la lettera di presentazione di una persona ecclesiastica (per es. parroco) ai laici, includano la conferma dell'idoneità del candidato e l'indicazione del suo futuro impegno nel campo dell'accompagnamento spirituale.

3.6. Per i sacerdoti, i religiosi, i seminaristi dimoranti in convitti, collegi, seminari, case religiose: una conferma della residenza da parte del Superiore locale (cf. Statuto, art. 43c).

3.7. Per i sacerdoti diocesani dimoranti in Roma, fuori dai convitti e dai collegi loro destinati: l'attestato annuale del Vicariato di Roma (cf. Statuto, art. 43c).

3.8. Autorizzazione al trattamento dei dati personali (modulo *Privacy* ricevuto via email a conclusione della fase online dell'iscrizione).

3.9 Attestato del pagamento.

Per l'accertamento dei requisiti d'iscrizione delle persone rifugiate, profughe o in situazioni analoghe, sprovviste di regolare documentazione richiesta (cf. *Veritatis Gaudium*, art. 32 §3), viene valutata caso per caso la procedura da adottare (cf. Statuto, art. 43e).

1. Le iscrizioni si effettuano online. Sono aperte un mese prima dell'inizio sia del primo che del secondo semestre.

Si invitano gli interessati a visitare l'*Home Page* del sito della Facoltà dove nel periodo stabilito è messa a disposizione l'apposita piattaforma elettronica che consente di effettuare l'iscrizione.

2. Per effettuare l'iscrizione è necessario:
2.1. Compilare la domanda di iscrizione.
2.2. Caricare la propria foto formato tessera.
2.3. Caricare i seguenti documenti:
a) documento di identità;
b) titolo di studio;
c) un diploma di scuola dell'obbligo o altro titolo di studio equivalente
d) permessi (cf. *Statuto*, art. 43a-b):
- per i seminaristi: nulla osta del Rettore del rispettivo seminario o collegio di residenza;
- per i sacerdoti diocesani: nulla osta del proprio Ordinario;
- per i religiosi: nulla osta del Superiore maggiore;
- per i membri di associazioni o movimenti riconosciuti dall'autorità ecclesiastica: nulla osta dell'Assistente Ecclesiastico;
- per i laici: commendatizia dell'autorità ecclesiastica (per es. parroco);
- per gli studenti non cattolici: un attestato di credibilità rilasciato dall'Autorità religiosa di riferimento.

e) attestato del versamento del relativo contributo.

2.4. Autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Per le iscrizioni annuali successive, da effettuare prima dell'inizio di un anno accademico, sia all'interno del regolare percorso di studio previsto per i singoli Cicli o Corsi, sia per quelle fuori corso, cioè che sono fuori dal regolare percorso di studio occorrono:

1. Domanda di iscrizione online attraverso la piattaforma elettronica.
2. Attestato del versamento del relativo contributo (da presentare in Segreteria, ad eccezione del Corso di Teologia Spirituale Online, nel qual caso l'attestato va caricato nel corso della compilazione della domanda del rinnovo d'iscrizione).
3. Per i sacerdoti diocesani dimoranti in Roma, fuori dai convitti e dai collegi loro destinati: l'attestato annuale del Vicariato di Roma (cf. *Statuto*, art. 43c).